

Assistant.e RH

Le 22 juillet 2022

L'association **LE PELICAN** recherche pour son Centre de Soins, d'Accompagnement et de Prévention en Addictologie (CSAPA) :

- Un.e assistant.e RH, 17,5 heures hebdomadaire, dans le cadre d'un C.D.D d'une durée de 12 mois.
- Poste basé à Chambéry
- Salaire selon grille CCNT66
- Prise de poste Septembre 2022

Sous la responsabilité du Directeur d'établissement, il ou elle aura pour missions :

- saisie des fiches d'heures des salariés
- rédaction des avenants de contrat et contrats
- saisie des congés des salariés
- déclaration URSSAF dans le cadre des recrutements
- programmation des RDV médecine du travail pour les salariés
- relève et classement courrier / recommandés

Rémunération : Selon la convention collective 66. à partir de 12€ brut de l'heure, à affiner selon expérience

Envoyer CV et lettre de motivation :

- Soit par courrier à l'adresse suivante :
Association LE PELICAN, Monsieur le Directeur, 241 Chemins des Moulins – 73000 CHAMBERY
- ou par mail : administration@le-pelican.org